

Số: /KH-THPTCTL

Thanh Liêm, ngày tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025

A. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

I. Văn bản chỉ đạo của cấp trên

Quyết định số 1071/QĐ-UBND ngày 07/8/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Hà Nam ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Hà Nam;

Công văn số 1046/SGDDĐT-VP ngày 06/9/2024 của Sở GDĐT về việc tăng cường thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024-2025 của ngành Giáo dục;

Công văn số 72/KH-SGDĐT ngày 06/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hà Nam về việc tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với giáo dục trung học;

Các văn bản của Bộ GDĐT, Sở GDĐT hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ từng lĩnh vực¹.

II. Căn cứ thực tiễn của đơn vị (đặc điểm tình hình)

1. Biên chế đội ngũ của nhà trường

TT	Môn	Hiện có			Trình độ được đào tạo				Thừa (+)/ Thiếu (-)	Đăng viên	Nữ	Ghi chú
		Tổng số	Viên chức	LĐ HĐ	Trên ĐH	Đại học	CD	TC				
1	Ngữ văn	6	6	0	2	4	0	0	0	5	6	
2	Lịch sử	3	3	0	0	3	0	0	0	1	3	
3	Địa lí	2	2	0	1	1	0	0	0	2	2	
4	GDKT&PL	2	2	0	0	2	0	0	0	2	1	
5	Thể dục	3	3	0	0	3	0	0	0	2	1	
6	GDQPAN	1	1	0	0	1	0	0	0	0	1	
7	Ngoại ngữ	4	4	0	1	3	0	0	0	1	3	
8	Toán	7	7	0	0	7	0	0	0	6	4	
9	Tin học	1	1	0	0	1	0	0	0	1	1	

Công văn 1053/SGDDĐT-TTr ngày 9/9/2024 hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025; Công văn số 74/KH-SGDĐT ngày 10/9/2024 về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với quản lý chất lượng; Công văn số 76/KH-SGDĐT ngày 10/9/2024 hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2024-2025; Công văn số 77/KH-SGDĐT ngày 11/9/2024 về việc tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh năm học 2024-2025; Công văn số 78/KH-SGDĐT ngày 11/9/2024 về việc tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và y tế trường học; Công văn số 1084/SGDDĐT-KHTC ngày 11/9/2024 về việc thực hiện các khoản thu tại cơ sở giáo dục của tỉnh năm học 2024-2025;

10	Vật lí	4	4	0	0	4	0	0	0	3	2
11	Hóa học	4	4	0	4	0	0	0	0	4	4
12	Sinh học	2	2	0	0	2	0	0	0	2	2
13	Công nghệ	2	2	0	0	2	0	0	0	1	1
14	Âm nhạc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Mĩ thuật	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tổng giáo viên		41	41	0	8	33	0	0	0	30	31
16	Nhân viên	6	2	4	0	1	1	1	0	1	3
17	Lãnh đạo trường	3	3	0	2	1	0	0	0	3	1
Toàn trường		50	46	4	10	35	1	1	0	34	35

2. Số lớp, số học sinh

Lớp	Số lớp	Số học sinh	Nữ	Dân tộc	Ghi chú
10	6	257	145	04	
11	6	249	147	03	
12	6	254	154	01	
Tổng số	18	760	446	08	

3. Tình hình cơ sở vật chất

- Khối phòng hành chính quản trị:

Hiện tại nhà trường chưa có khu nhà hiệu bộ, phải lấy một số phòng học bộ môn làm các phòng chức năng như: Phòng hội đồng, phòng văn phòng, phòng lãnh đạo...

- Khối phòng học tập:

+ Tổng số phòng học: 18 phòng, các phòng học đều đảm bảo đủ ánh sáng, hệ thống điện, quạt mát được tu sửa thường xuyên, kịp thời; bàn ghế đầy đủ, được sửa chữa thường xuyên, đảm bảo đủ điều kiện cho học sinh học tập.

+ Phòng học bộ môn và phòng chức năng: Hiện tại nhà trường có 01 phòng bộ môn Hóa – Sinh; 01 phòng bộ môn Lí – Công nghệ, 01 phòng thực hành Tin; 02 phòng học bộ môn Tiếng Anh và 01 phòng máy (có lắp hệ thống máy chiếu). Các phòng bộ môn, đặc biệt là phòng bộ môn Vật lí – Công nghệ, phòng bộ môn Hóa – Sinh mặc dù được rà soát và bổ sung thường xuyên: mua bổ sung hóa chất, thanh lí hóa chất đã hết hạn, mua sắm thêm các thiết bị phục vụ thực hành, thí nghiệm... nhưng hầu hết thiết bị đã xuống cấp, nhiều thiết bị dạy học bị hư hỏng, không sử dụng được; thiếu thiết bị để thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với cả 3 khối lớp 10, 11, 12 ảnh hưởng không nhỏ đến việc tổ chức các hoạt động dạy học và giáo dục của nhà trường.

- Khối phòng hỗ trợ học tập: Hiện tại nhà trường chưa có phòng đa chức năng, 1/2 diện tích nhà trường chưa được san lấp nên chưa có sân bãi tập riêng biệt cho Thể dục, Giáo dục quốc phòng an ninh.

- Thư viện:

+ Thư viện nhà trường gồm có kho sách, phòng đọc, do còn thiếu cơ sở vật chất nên phòng đọc dùng chung cho cả giáo viên và học sinh; số đầu sách (bản in) chưa nhiều.

+ Nhà trường tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý, khai thác... thư viện, đặc biệt đưa vào khai thác, sử dụng kho học liệu của thư viện điện tử góp phần hỗ trợ hiệu quả việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông (GDPT) 2018 đối với cả 3 khối lớp 10, 11, 12.

- Trang thiết bị phục vụ dạy và học:

Thiết bị dạy học các bộ môn phần lớn là được cấp từ năm học 2006-2007, đến nay đã bị xuống cấp, hư hỏng. Trong những năm gần đây nhà trường đã phát động phong trào tự làm đồ dùng dạy học trong cán bộ, giáo viên, tuy nhiên số lượng đồ dùng dạy học tự làm chưa nhiều, hiệu quả chưa cao.

- Bàn ghế học sinh:

+ Số bộ bàn ghế 2 chỗ ngồi là 498 bộ, trong đó số bộ còn sử dụng được là 498 bộ.

+ Số bộ bàn ghế trên 4 chỗ ngồi là 0 bộ.

4. Đánh giá chung về điều kiện thực tế của đơn vị

4.1. Thuận lợi:

- Tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên đoàn kết, có trách nhiệm trong công việc. Nhiều giáo viên có năng lực chuyên môn vững vàng, nhiệt tình công tác, có ý thức và tích cực trong việc đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá.

- Đa số học sinh ngoan, có ý thức học tập và rèn luyện tốt, điểm tuyển sinh đầu vào đứng trong top khá của tỉnh.

4.2. Khó khăn:

- Nhiều học sinh nhận thức còn chậm, một số học sinh có bố mẹ đi làm ăn xa nên có những khó khăn nhất định trong công tác phối kết hợp của nhà trường với phụ huynh để giáo dục học sinh.

- Năng lực của giáo viên không đồng đều; năng lực quản lý lớp của một vài giáo viên còn hạn chế.

- Thiết bị dạy học đã bị xuống cấp, hư hỏng; thiếu thiết bị tối thiểu cho việc tổ chức dạy học Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với cả 3 khối lớp 10, 11, 12.

B. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích

Nhằm triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ năm học 2024-2025 với các nội dung chủ yếu sau:

- Triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CT GDPT 2018) đối với tất cả các khối lớp 10, 11, 12; bảo đảm hoàn thành chương trình năm học và nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường. Chuẩn bị tổ chức đánh giá tổng kết việc triển khai thực hiện CT GDPT 2018 giai đoạn 2020-2025.

- Thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; đa dạng hóa hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục tích hợp phát triển các kỹ năng cho học sinh; thúc đẩy và nâng cao chất lượng giáo dục STEM, giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh sau trung học phổ thông.

- Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học bảo đảm yêu cầu triển khai CT GDPT 2018.

- Tiếp tục thực hiện công tác phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục bảo đảm chất lượng thực hiện CT GDPT 2018; chú trọng công tác tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên của nhà trường.

- Thực hiện hiệu quả việc quản lý giáo dục, quản trị trường học; bảo đảm dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả trong nhà trường; tổ chức tốt các phong trào thi đua. Tăng cường công tác tư vấn, hướng dẫn, giám sát, thanh tra, kiểm tra theo thẩm quyền.

- Triển khai thực hiện hiệu quả, thiết thực chuyển đổi số trong dạy học và quản lý giáo dục; tập trung thực hiện chuyển đổi số trong quản lý kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

II. Yêu cầu

- Kế hoạch phải bám sát chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước, quy định, hướng dẫn của Bộ GDĐT; UBND tỉnh Hà Nam và của Sở GDĐT Hà Nam.

- Kế hoạch phải đảm bảo triển khai thực hiện nghiêm túc, khoa học, đầy đủ, hệ thống, có trọng tâm, trọng điểm, chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ.

- Kế hoạch phải đảm bảo tính đúng thẩm quyền, đúng chức năng, nhiệm vụ.

- Kế hoạch phải rõ ràng, phù hợp với khả năng và thời gian thực hiện, phải bố trí quỹ thời gian dự trữ, dự phòng những việc đột xuất.

- Nội dung kế hoạch cần ngắn gọn, xúc tích, xác định cụ thể mục đích, yêu cầu; nhiệm vụ, giải pháp; nguồn lực đảm bảo; trách nhiệm của từng tổ chức, cá nhân; lộ trình, thời gian thực hiện.

C. CHỈ TIÊU CHỦ YẾU, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

I. Các chỉ tiêu chủ yếu trong năm học

TT	Chỉ tiêu	Kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024	Chỉ tiêu phấn đấu năm học 2024-2025	Ghi chú
1	Duy trì sĩ số	736/742 = 99,2%	755/760 = 99,34%	
	Tỉ lệ học sinh bỏ học	6/742 = 0,80 %	5/760 = 0,66%	
2	Kết quả rèn luyện của học sinh	Khối 12: - Tốt: 236/237 = 99,58%; - Khá: 01/237 = 0,42%; - TB: 0/237 = 0,0%. - Yếu: 0/237 = 0,0% Khối 10, 11 - Tốt: 434/499 = 86,97%; - Khá: 63/499 = 12,63%; - Đạt: 1/499 = 0,20%. - Chưa đạt: 1/499 = 0,20%	- Tốt: 676/760 = 88,94%; - Khá: 76/760 = 10,01%; - Đạt: 7/760 = 0,92%. - Chưa đạt: 1/760 = 0,13%	
3	Kết quả học tập của học sinh	Khối 12 - Giỏi: 133/237 = 56,12% - Khá: 103/237 = 43,46%. - TB: 01/237 = 0,42%. - Yếu: 0/237 = 0,0%. - Kém: 0/237 = 0,0%. Khối 10, 11 - Tốt: 145/499 = 29,06%. - Khá: 312/499 = 62,53% - Đạt: 40/499 = 8,02%. - Chưa đạt: 02/499 = 0,4%	- Tốt: 221/760 = 29,09%; - Khá: 476/760 = 62,63%; - Đạt: 60/760 = 7,89%. - Chưa đạt: 3/760 = 0,39%	
4	Thi học sinh giỏi cấp tỉnh	- Thi HSG Văn hóa khối 10, 11, 12 cấp tỉnh: 40 giải; trong đó có 8 giải Nhì; 16 giải Ba và 16 giải Khuyến khích. - Thi HSG TDTD: Không có giải. - Thi NCKHKT: Không có giải.	- Thi HSG Văn hóa khối 10, 11, 12 cấp tỉnh: 40 giải; trong đó có 01 giải Nhất, 6 giải Nhì; 16 giải Ba và 16 giải Khuyến khích. - Thi HSG TDTD: Có ít nhất 01 giải. - Thi NCKHKT: có ít nhất 01 giải.	

5	Thi tốt nghiệp THPT	<ul style="list-style-type: none"> - Điểm bình quân thi tốt nghiệp THPT: 7,364 xếp thứ 8 toàn tỉnh. - Tỷ lệ đỗ tốt nghiệp: 237/237 = 100% 	<ul style="list-style-type: none"> - Điểm bình quân thi tốt nghiệp THPT xếp thứ 8 toàn tỉnh. - Tỷ lệ đỗ tốt nghiệp: 254/254 = 100% 	
6	Danh hiệu thi đua tập thể, cá nhân	Trường được công nhận là tập thể LĐTT; 5/5 tập thể tổ LĐTT; 02 CSTĐ cấp Tỉnh; 9/49 cá nhân đạt CSTĐ CS; 48/49 cá nhân đạt danh hiệu LĐTT.	TT trường đăng ký danh hiệu tập thể LĐXS; 5/5 tập thể tổ LĐTT; 01 CSTĐ cấp Tỉnh; 9/50 cá nhân CSTĐ CS; 49/50 cá nhân đạt danh hiệu LĐTT.	
	Hình thức khen thưởng tập thể, cá nhân	Tập thể trường được tặng Bằng khen Bộ, Giấy khen của GD Sở; 02/05 tổ được Giám đốc Sở tặng giấy khen; 01 cá nhân được BK của Chủ tịch nước; 05 cá nhân được đề nghị bằng khen của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT; 01 cá nhân được đề nghị tặng bằng khen của Chủ tịch tỉnh Hà Nam; 16/49 cá nhân Giám đốc Sở khen;	TT Trường được Giám đốc Sở tặng giấy khen; 02/05 tổ được Giám đốc Sở tặng giấy khen; 01/50 cá nhân được bằng khen của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT; 01/50 cá nhân được bằng khen của Chủ tịch tỉnh Hà Nam; 17/50 cá nhân Giám đốc Sở khen.	
7	Công tác kiểm tra nội bộ	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra chuyên đề giáo viên về đổi mới phương pháp dạy học, thực hiện quy chế chuyên môn, hồ sơ giáo viên...: 100%. - Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo viên: 10 giáo viên. - Kiểm tra đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn: 04 tổ. - Kiểm tra việc thực hiện chế độ, chính sách, quy chế dân chủ ở cơ sở, kiểm tra các khoản thu đầu năm, dạy thêm, học thêm... 	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra chuyên đề giáo viên về đổi mới phương pháp dạy học, thực hiện quy chế chuyên môn, hồ sơ giáo viên...: 100%. - Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo viên: 10 giáo viên. - Kiểm tra đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn: 04 tổ. - Kiểm tra việc thực hiện chế độ, chính sách, quy chế dân chủ ở cơ sở, kiểm tra các khoản thu đầu năm, dạy thêm, học thêm... 	

		<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc triển khai thực hiện chương trình GDPT 2018. - Kiểm tra công tác tuyên truyền, công tác tiếp công dân, việc công khai kênh tiếp nhận ý kiến công dân. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc triển khai thực hiện chương trình GDPT 2018. - Kiểm tra công tác tuyên truyền, công tác tiếp công dân, việc công khai kênh tiếp nhận ý kiến công dân. 	
8	Thực hiện phương pháp, kỹ thuật, hình thức tổ chức dạy học tích cực	- 100% kế hoạch bài học của giáo viên theo tổ chức 5 hoạt động.	- Mỗi giáo viên có tối thiểu 02 bài học/học kỳ có sử dụng hình thức tổ chức dạy học tích cực (dự án, bàn tay nặn bột, dạy học gắn với sản xuất kinh doanh tại địa phương)	
9	Thực hiện các mô hình đổi mới	- Thực hiện mô hình đổi mới đồng bộ ở một số bộ môn.	- Thực hiện mô hình đổi mới đồng bộ ở tất cả các môn.	
10	Triển khai chương trình GDPT 2018	<ul style="list-style-type: none"> - 100% cán bộ, giáo viên được cử tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch của Sở tham gia đầy đủ, nghiêm túc, đạt yêu cầu. - Triển khai thực hiện nghiêm túc CT GDPT 2018 đối với lớp 10, 11. 	Xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 10, 11, 12.	
11	Nâng cao chất lượng đội ngũ (CBQL, GV, NV)	<p>100% giáo viên đạt chuẩn đào tạo trở lên; trong Thạc sĩ: 10 người.</p> <p>Tỉ lệ cán bộ, giáo viên đạt chuẩn khá, tốt là 42/43 (đạt 97,67%)</p>	<p>100% giáo viên đạt chuẩn đào tạo trở lên; trong Thạc sĩ: 10 người.</p> <p>Tỉ lệ cán bộ, giáo viên đạt chuẩn khá, tốt là 43/44 (đạt 97,72%)</p>	
12	- Tăng cường cơ sở vật chất trường học.	<ul style="list-style-type: none"> - Đề nghị SGDDT, UBND tỉnh Hà Nam đầu tư xây dựng khu Hiệu bộ, nhà tập đa năng, san lấp ½ diện tích còn lại. - Thực hiện xã hội hóa để tăng cường cơ sở vật chất 	<ul style="list-style-type: none"> - Đề nghị SGDDT, UBND tỉnh Hà Nam đầu tư xây dựng khu Hiệu bộ, nhà tập đa năng, san lấp ½ diện tích còn lại. - Thực hiện xã hội hóa để tăng cường cơ sở vật chất 	

		nhà trường.	nhà trường.	
13	Nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tốt đổi mới phương pháp dạy học, giáo viên trong nhóm tích cực dự giờ, sử dụng hiệu quả phòng học ngoại ngữ. - Đổi mới, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn. - Xây dựng kế hoạch và tổ chức tốt việc xây dựng môi trường học và sử dụng tiếng Anh trong nhà trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tốt đổi mới phương pháp dạy học, giáo viên trong nhóm tích cực dự giờ, sử dụng hiệu quả phòng học ngoại ngữ. - Đổi mới, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn. - Xây dựng kế hoạch và tổ chức tốt việc xây dựng môi trường học và sử dụng tiếng Anh trong nhà trường. 	
14	Xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia gắn với kiểm định chất lượng giáo dục	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị các điều kiện. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục chuẩn bị các điều kiện, thực hiện tự đánh giá. - Đăng ký đánh giá ngoài vào năm học 2025-2026. 	
15	Công tác cải cách hành chính, văn thư lưu trữ	<ul style="list-style-type: none"> - Lưu trữ các hồ sơ chuyên môn và văn bản theo quy định. - Công khai bộ thủ tục hành chính với các nội dung có liên quan đến nhà trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lưu trữ các hồ sơ chuyên môn và văn bản theo quy định. - Đảm bảo các văn bản soạn thảo đúng theo thể thức quy định. - Công khai bộ thủ tục hành chính với các nội dung có liên quan đến nhà trường. 	

II. Các nhiệm vụ cụ thể và các giải pháp chính của đơn vị đối với lĩnh vực giáo dục trung học

1. Thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông (GDPT)

1.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường

** Nhiệm vụ:*

- Tổ chức xây dựng, hoàn thiện kế hoạch giáo dục nhà trường phù hợp với điều kiện về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường, đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình, sách giáo khoa GDPT.

- Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn, kế hoạch giáo dục của giáo viên... theo đúng quy định đảm bảo các yêu cầu của chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Thực hiện hiệu quả nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật theo hướng dẫn tại Công văn số 1037/SGDĐT-GDTrH ngày 10/11/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nam về việc thực hiện công tác giáo dục hòa nhập học sinh khuyết tật từ năm học 2020-2021.

** Giải pháp:*

- Căn cứ vào thực trạng đội ngũ và cơ sở vật chất, nguyện vọng của học sinh; nhà trường đã xây dựng phương án tổ chức dạy học các lớp năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

TT	Lớp	Môn học lựa chọn	Chuyên đề học tập lựa chọn	Ghi chú
1	12A1	Vật lí, Hóa học, Sinh học, Tin học	Toán, Vật lí, Hóa học	
2	12A2	Vật lí, Hóa học, Sinh học, Tin học	Toán, Hóa học, Sinh học	
3	12A3	Vật lí, Hóa học, Sinh học, Tin học	Toán, Vật lí, Hóa học	
4	12A4	Vật lí, Hóa học, Địa lí, GDKT&PL	Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí	
5	12A5	Hóa học, Địa lí, Công nghệ, GDKT&PL	Toán, Văn, Lịch sử	
6	12A6	Vật lí, Địa lí, GDKT&PL, Công nghệ	Toán, Văn, GDKT&PL	
7	11A1	Vật lí, Hóa học, Sinh học, Tin học	Toán, Vật lí, Hóa học	
8	11A2	Vật lí, Hóa học, Sinh học, Tin học	Toán, Vật lí, Hóa học	
9	11A3	Vật lí, Hóa học, Sinh học, Tin học	Toán, Hóa học, Sinh học	
10	11A4	Hóa học, Địa lí, Công nghệ, GDKT&PL	Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí	
11	11A5	Vật lí, Hóa học, Công nghệ, GDKT&PL	Toán, Vật lí, Hóa học	
12	11A6	Hóa học, Công nghệ, Địa lí, GDKT&PL	Toán, Văn, GDKT&PL	
13	10A1	Vật lí, Hóa học, Sinh học, Tin học	Toán, Vật lí, Hóa học	
14	10A2	Vật lí, Hóa học, Sinh học, Tin học	Toán, Vật lí, Hóa học	
15	10A3	Vật lí, Hóa học, Sinh học, Tin học	Toán, Hóa học, Sinh học	
16	10A4	Địa lí, GDKT&PL, Công nghệ, Hóa	Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí	

		học		
17	10A5	Địa lí, GDKT&PL, Công nghệ, Hóa học	Toán, Văn, Hóa học.	
18	10A6	Địa lí, GDKT&PL, Công nghệ, Vật lí	Toán, Văn, GDKT&PL	

- Công khai phương án tuyển sinh, tổ chức tư vấn, cho học sinh đăng ký, lựa chọn các tổ hợp do nhà trường xây dựng đảm bảo khoa học, công khai, minh bạch, linh hoạt bố trí sĩ số học sinh theo từng lớp học để đáp ứng tối đa nguyện vọng của học sinh.

- Tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường nhằm thực hiện chương trình của từng môn học, hoạt động giáo dục đảm bảo thời lượng quy định và bố trí dạy học trong mỗi học kỳ một cách hợp lí, khoa học. Cụ thể:

+ Tổ chức cho các tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục môn học đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình GDPT 2018.

+ Tổ chức cho các bộ phận có liên quan xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động cho giáo viên và học sinh trong năm học 2024-2025.

+ Trên cơ sở kế hoạch giáo dục các môn học và kế hoạch tổ chức các hoạt động cho giáo viên và học sinh trong năm học 2024-2025, căn cứ vào điều kiện và tình hình thực tế, nhà trường tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025. Kế hoạch sau khi đã xây dựng được Hội đồng trường phê duyệt, báo cáo Sở GD&ĐT Hà Nam để làm căn cứ thực hiện và kiểm tra, giám sát.

+ Xây dựng kế hoạch, phân công giáo viên dạy Hoạt động trải nghiệm - Hướng nghiệp, nội dung Giáo dục địa phương... phù hợp với năng lực chuyên môn trên cơ sở đảm bảo mặt bằng lao động.

+ Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng và triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn; trong đó thể hiện rõ các nội dung tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục môn học, chuyên đề học tập lựa chọn, kế hoạch kiểm tra, đánh giá; kế hoạch sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn và kế hoạch tổ chức các hoạt động khác của tổ trong năm học 2024-2025.

+ Chỉ đạo tổ/nhóm chuyên môn tổ chức cho giáo viên trong tổ xây dựng và tổ chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục của giáo viên; trong đó chú trọng thực hiện phân phối chương trình môn học và chuyên đề học tập lựa chọn đối với các lớp 10, 11, 12; chỉ đạo giáo viên ghi đầy đủ ngày dạy, lớp dạy vào kế hoạch bài dạy, đồng thời ghi cập nhật thời điểm thực hiện các chủ đề/bài học cụ thể theo kế hoạch giáo dục môn học và kế hoạch dạy học chuyên đề lựa chọn đối với lớp 10, 11, 12; hàng tuần, khi tổ trưởng ký duyệt kế hoạch bài dạy đồng thời cũng kiểm tra việc ghi đầy đủ các nội dung thời điểm dạy.

- Tổ chức rà soát đối tượng học sinh khuyết tật trong nhà trường. Căn cứ tình hình thực tế xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật trong nhà trường theo chỉ đạo và hướng dẫn của Sở GDĐT Hà Nam.

1.2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học

** Nhiệm vụ:*

- Chỉ đạo giáo viên xây dựng và tổ chức thực hiện tốt kế hoạch bài dạy đảm bảo các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh trong quá trình dạy học.

- Đa dạng hóa các hình thức dạy học.

- Đẩy mạnh thực hiện giáo dục STEM trong nhà trường theo hướng dẫn số 791/HD-SGDĐT ngày 09/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tiếp tục thực hiện mô hình đổi mới đồng bộ ở tất cả các môn.

- Tăng cường sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học.

** Giải pháp:*

- Chỉ đạo tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên trong quá trình xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch các bài dạy, lựa chọn phương pháp dạy học phù hợp với nội dung bài học để tổ chức các hoạt động của học sinh đảm bảo chất lượng.

- Chỉ đạo tổ/nhóm chuyên môn và giáo viên dành nhiều thời gian cho học sinh khai thác, sử dụng sách giáo khoa, thực hành, thí nghiệm để tiếp nhận và vận dụng kiến thức thông qua thực hiện nhiệm vụ được giao và hoàn thành sản phẩm học tập cụ thể theo yêu cầu của giáo viên.

- Chỉ đạo tổ/nhóm chuyên môn và giáo viên đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học, khuyến khích các hình thức học tập nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh.

- Tiếp tục đẩy mạnh tổ chức triển khai giáo dục STEM trong nhà trường dưới 2 hình thức:

+ *Thực hiện thiết kế chủ đề/bài học và dạy học STEM ở các môn thuộc lĩnh vực STEM:*

Chỉ đạo các tổ/nhóm chuyên môn: Hóa học; Sinh học; Vật lý; Công nghệ; Toán-Tin tham gia xây dựng và tổ chức thực hiện các chủ đề/bài học STEM trong nhà trường.

Chỉ tiêu: Xây dựng ít nhất 2 chủ đề/bài học STEM/môn học.

Hình thức: Lồng ghép vào các chủ đề/bài học trong kế hoạch giáo dục môn học hoặc thực hiện ngoại khóa lồng ghép với sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học.

+ *Hướng dẫn học sinh nghiên cứu KHKT*: Xây dựng kế hoạch tổ chức thi nghiên cứu KHKT cấp trường, tổ chức ngày hội STEM, lựa chọn các dự án tham gia cuộc thi nghiên cứu KHKT cấp tỉnh.

- Chỉ đạo tổ/nhóm chuyên môn và giáo viên thực hiện đổi mới đồng bộ ở tất cả các nội dung: phương pháp dạy học, hình thức dạy học, kiểm tra đánh giá đối với tất cả các môn học/hoạt động giáo dục trong nhà trường.

- Chỉ đạo tổ/nhóm chuyên môn tăng cường sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, đảm bảo mỗi tổ/nhóm chuyên môn có tối thiểu 02 lần sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học/học kỳ, tổ chức và tham gia hội thảo, tọa đàm trao đổi về tổ chức thực hiện chương trình, đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học...

- Tổ chức xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn cụm trường theo hướng dẫn tại công văn số 1088/SGDĐT-GDTrGTX ngày 11/9/2024.

1.3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá

** Nhiệm vụ:*

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xếp loại học sinh theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch kiểm tra, đánh giá đảm bảo phù hợp với kế hoạch dạy học.

- Tăng cường xây dựng ngân hàng câu hỏi, ma trận đề kiểm tra theo yêu cầu cần đạt của chương trình môn học.

** Giải pháp:*

- Xây dựng và tổ chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch kiểm tra, đánh giá năm học 2024-2025 theo các công văn hướng dẫn và chỉ đạo của Bộ, của Sở. Chỉ đạo tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn chú trọng nội dung kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh phù hợp với kế hoạch giáo dục từng môn học, không kiểm tra, đánh giá những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông.

- Chỉ đạo giáo viên thực hiện hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá đảm bảo yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

- Chỉ đạo giáo viên tăng cường việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua các bài thực hành, dự án học tập.

- Chỉ đạo nhóm chuyên môn Ngữ văn khi kiểm tra, đánh giá định kì tránh sử dụng những văn bản, đoạn trích đã được học trong sách giáo khoa để làm ngữ liệu kiểm tra, đánh giá năng lực đọc hiểu và viết nhằm khắc phục tình trạng học sinh chỉ học thuộc bài hoặc sao chép nội dung tài liệu có sẵn theo hướng dẫn và chỉ đạo tại Công văn số 903/SGDDĐT-GDTrHTX ngày 16/9/2022 của Sở GDĐT Hà Nam về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông và các cơ sở giáo dục thường xuyên từ năm học 2022-2023.

- Chỉ đạo tổ/nhóm chuyên môn khi thực hiện các bài kiểm tra, đánh giá định kỳ đánh giá bằng điểm số phải xây dựng ma trận đề và bảng đặc tả phù hợp với kế hoạch dạy học môn học/hoạt động giáo dục.

- Chỉ đạo tổ/nhóm chuyên môn thực hiện kiểm tra, đánh giá cụm chuyên đề học tập lựa chọn theo quy định, kết quả kiểm tra, đánh giá được ghi nhận vào Sổ theo dõi và đánh giá học sinh thuộc học kì II khi đã kết thúc dạy học cụm chuyên đề học tập lựa chọn đối với lớp 10, 11, 12.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá, từng bước chuẩn bị tốt các điều kiện để thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến theo quy định tại Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và các cơ sở giáo dục thường xuyên, đảm bảo chất lượng, chính xác, hiệu quả, công bằng, khách quan, trung thực, đánh giá đúng năng lực của học sinh.

- Chỉ đạo tổ/nhóm tiếng Anh thực hiện nghiêm túc quy định kiểm tra, đánh giá đầy đủ cả 4 kĩ năng ngôn ngữ và kiến thức ngôn ngữ trong quá trình dạy học tiếng Anh ở nhà trường đối với tất cả các khối lớp.

- Tổ chức xây dựng nguồn ngân hàng câu hỏi, đề kiểm tra, đề thi tham khảo đối với tất cả các môn, chuẩn bị cho học sinh lớp 12 làm quen với định hướng đề thi tốt nghiệp trung học phổ thông từ năm 2025.

- Chỉ đạo thực hiện việc tổ chức cho học sinh chuyển đổi môn học theo hướng dẫn tại Công văn số 45/SGDDĐT-GDTrHTX ngày 13/01/2023 của Sở GDĐT. Nhà trường tổ chức kiểm tra, đánh giá việc tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của học sinh theo nội dung, yêu cầu cần đạt quy định trong chương trình môn học tính đến thời điểm kiểm tra và được thực hiện tương tự như bài kiểm tra, đánh giá định kì.

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện việc kiểm tra, đánh giá lại theo quy định Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

1.4. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng;

** Nhiệm vụ:*

- Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp trong nhà trường.
- Phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp.
- Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau THPT theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh.

** Giải pháp:*

- Tổ chức rà soát, bổ sung Kế hoạch "Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh phổ thông giai đoạn 2021-2025" của nhà trường.
- Tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp. Cụ thể:

+ Tổ chức rà soát, đổi mới nội dung giáo dục hướng nghiệp theo hướng tinh giản, hiện đại, thiết thực, phù hợp với lứa tuổi; bổ sung, cập nhật các nội dung giáo dục hướng nghiệp trong các môn học và hoạt động giáo dục phù hợp với thực tiễn, từng bước đưa nội dung giáo dục hướng nghiệp tích hợp với chương trình các môn học và hoạt động giáo dục theo định hướng tích hợp khoa học - công nghệ - kỹ thuật - toán (giáo dục STEM).

+ Xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động tuyên truyền về giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh sau THPT trong nhà trường như: Ngày hội tư vấn, hướng nghiệp; thi tìm hiểu về thế giới nghề nghiệp..., nhằm nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp, thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh.

+ Tăng cường phối hợp với các cơ sở giáo dục nghề nghiệp trong hoạt động giáo dục hướng nghiệp và chuẩn bị tâm thế học sinh phổ thông sau khi tốt nghiệp vào học và làm tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

+ Huy động các nguồn lực: giáo viên, phụ huynh học sinh, các doanh nhân, các cơ sở giáo dục nghề nghiệp... tham gia làm công tác tư vấn hướng nghiệp cho học sinh trong nhà trường.

- Đẩy mạnh thực hiện giáo dục STEM trong nhà trường theo hướng dẫn số 791/HD-SGDĐT ngày 09/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tiếp tục đẩy mạnh tổ chức triển khai giáo dục STEM trong nhà trường dưới 2 hình thức:

+ *Thực hiện thiết kế chủ đề/bài học và dạy học STEM ở các môn thuộc lĩnh vực STEM:*

Chỉ đạo các tổ/nhóm chuyên môn: Hóa học; Sinh học; Vật lý; Công nghệ; Toán-Tin tham gia xây dựng và tổ chức thực hiện các chủ đề/bài học STEM trong nhà trường.

Chỉ tiêu: Xây dựng ít nhất 2 chủ đề/bài học STEM/môn học.

Hình thức: Lồng ghép vào các chủ đề/bài học trong kế hoạch giáo dục môn học hoặc thực hiện ngoại khóa lồng ghép với sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học.

+ *Hướng dẫn học sinh nghiên cứu KHKT*: Xây dựng kế hoạch tổ chức thi nghiên cứu KHKT cấp trường, tổ chức ngày hội STEM, lựa chọn các dự án tham gia cuộc thi nghiên cứu KHKT cấp tỉnh.

- Thành lập tổ tư vấn hướng nghiệp (thành phần gồm: Bí thư Đoàn, giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh) trong nhà trường. Xây dựng văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của tổ tư vấn trên cơ sở các văn bản quy định của pháp luật và văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ, của Sở. Phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm công tác tư vấn, hướng nghiệp cho học sinh.

- Đa dạng hóa, vận dụng linh hoạt các hình thức tư vấn, hướng nghiệp phù hợp với lứa tuổi học sinh; cung cấp kịp thời thông tin về cơ sở giáo dục nghề nghiệp, chính sách đối với người học các trình độ giáo dục nghề nghiệp, chính sách ưu đãi trong giáo dục nghề nghiệp, cơ hội khởi nghiệp, tìm kiếm việc làm, xu hướng thị trường lao động và nhu cầu sử dụng của thị trường lao động...

1.5. Tổ chức kiểm tra, khảo sát chất lượng cuối học kì, cuối năm học

* *Nhiệm vụ*:

Tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa học kì I, cuối học kì I, giữa học kì II, cuối học kì II; khảo sát chất lượng học kì I, học kì II và cuối năm học theo chỉ đạo và hướng dẫn của Sở GDĐT Hà Nam.

- Đối với lớp 12

+ Tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa học kì I, cuối học kì I, giữa học kì II, cuối học kì II theo hình thức tập trung gồm 02 môn Ngữ văn, Toán.

+ Đối với các môn không kiểm tra, đánh giá tập trung, thực hiện kiểm tra, đánh giá theo kế hoạch giáo dục môn học, do tổ/nhóm chuyên môn và giáo viên thực hiện.

+ Tổ chức khảo sát cuối học kì I, học kì II và cuối năm gồm 04 môn: Ngữ văn, Toán và 02 môn do thí sinh tự chọn trong số các môn còn lại được học ở lớp 12 (*Ngoại ngữ, Lịch sử, Địa lí, GDKT&PL, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Công nghệ, Tin học*)

- Đối với lớp 11:

+ Tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa học kì I, cuối học kì I, giữa học kì II, cuối học kì II theo hình thức tập trung gồm 02 môn Ngữ văn, Toán.

+ Đối với các môn không kiểm tra, đánh giá tập trung, thực hiện kiểm tra, đánh giá theo kế hoạch giáo dục môn học, do tổ/nhóm chuyên môn và giáo viên thực hiện.

+ Tổ chức khảo sát cuối học kì I, học kì II và cuối năm gồm 04 môn: Ngữ văn, Toán và 02 môn do thí sinh tự chọn trong số các môn còn lại được học ở lớp 11 (*Ngoại ngữ, Lịch sử, Địa lí, GDKT&PL, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Công nghệ, Tin học*)

+ Đối với khảo sát chất lượng học kì II, Sở ra đề 02 môn: Toán và Ngữ văn; trường ra đề các môn còn lại và các đợt khảo sát còn lại.

- Đối với lớp 10:

+ Tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa học kì I, cuối học kì I, giữa học kì II, cuối học kì II theo hình thức tập trung gồm 3 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh và Vật lí, Hóa học, Sinh học đối với lớp 10A1, A2, A3; môn Lịch sử, Địa lí, GDKT&PL đối với lớp 10A4, A5, A6.

+ Đối với các môn không kiểm tra, đánh giá tập trung, thực hiện kiểm tra, đánh giá theo kế hoạch giáo dục môn học, do tổ/nhóm chuyên môn và giáo viên thực hiện.

+ Tổ chức khảo sát cuối học kì I, học kì II và cuối năm gồm 3 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh và Vật lí, Hóa học, Sinh học đối với lớp 10A1, A2, A3; môn Lịch sử, Địa lí, GDKT&PL đối với lớp 10A4, A5, A6.

+ Đối với khảo sát chất lượng học kì I, Sở ra đề 02 môn Toán và Ngữ văn; trường ra đề các môn còn lại và các đợt khảo sát còn lại.

** Giải pháp:*

Chỉ đạo việc tổ chức kiểm tra, đánh giá; khảo sát chất lượng giữa học kì I, cuối học kì I, giữa học kì II, cuối học kì II và cuối năm học đảm bảo:

- Tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, chính xác, bảo mật ở tất cả các khâu ra đề, in sao đề, coi, chấm.

- Nội dung kiểm tra, đánh giá; khảo sát nằm trong kế hoạch môn học, kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Bảo đảm tính chính xác, toàn diện, công bằng, trung thực và khách quan; đánh giá đúng năng lực theo 4 mức độ yêu cầu trong các bài kiểm tra, khảo sát vì sự tiến bộ của học sinh, coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong rèn luyện và học tập của học sinh.

2. Tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục trung học

2.1. Phát triển mạng lưới trường, lớp

Tiếp tục rà soát, chuẩn bị các điều kiện xây dựng trường chuẩn quốc gia: đội ngũ, con người, cơ sở vật chất, chất lượng dạy học và các hoạt động giáo dục... Thực hiện tự đánh giá và đăng ký đánh giá ngoài vào năm học 2025-2026.

2.2. Phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

- Phát huy hiệu quả đội ngũ giáo viên cốt cán trong nhà trường trong việc tập huấn, bồi dưỡng giáo viên, sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn theo nghiên cứu bài học (đảm bảo tối thiểu 02 lần sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học/tổ/nhóm chuyên môn/học kì), ...

- Tham gia nghiêm túc, đầy đủ, có hiệu quả các đợt tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ do Sở tổ chức. Chỉ đạo cán bộ quản lý, giáo viên tham gia bồi dưỡng mô đun 6,7,8 nghiêm túc; sau tập huấn, bồi dưỡng tích cực vận dụng những nội dung đã được tập huấn vào việc xây dựng và tổ chức các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, chỉ đạo cán bộ, giáo viên, nhân viên xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng đối với cá nhân để nâng cao trình độ chuyên môn và năng lực công tác.

2.3. Đảm bảo sách giáo khoa và tài liệu giáo dục địa phương

- Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa sử dụng trong nhà trường đảm bảo nghiêm túc, chủ động, công khai, theo đúng quy trình quy định.

- Công khai danh mục sách giáo khoa lựa chọn, danh mục xuất bản phẩm tham khảo được duyệt cho toàn thể cán bộ, giáo viên, học sinh và nhân dân địa phương.

- Tham gia tập huấn sử dụng sách giáo khoa, tập huấn, hội thảo thực hiện chương trình GDPT 2018 đối với các khối lớp nghiêm túc, đầy đủ, chất lượng.

- Tổ chức cho học sinh đăng ký, phối kết hợp với các nhà xuất bản đảm bảo cung ứng sách giáo khoa cho học sinh đầy đủ, kịp thời trước khai giảng năm học 2024-2025.

- Tổ chức cho học sinh đăng ký tài liệu giáo dục địa phương theo hướng dẫn của Sở.

2.4. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, học liệu

* *Nhiệm vụ:*

+ Từng bước bổ sung, trang bị các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, học liệu, đặc biệt là học liệu điện tử để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học.

+ Đảm bảo phòng học và phòng chức năng phù hợp với các thiết bị dạy học theo chương trình giáo dục trung học.

+ Đảm bảo khai thác hiệu quả thư viện trường học.

** Giải pháp:*

- Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định, học liệu để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học.

- Tổ chức rà soát thực trạng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học để có kế hoạch sửa chữa và bổ sung kịp thời nhằm từng bước đảm bảo phòng học và phòng chức năng phù hợp với các thiết bị dạy học theo chương trình giáo dục trung học; tăng cường cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật để đảm bảo chất lượng việc dạy học và kiểm tra, đánh giá.

- Chỉ đạo các tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên nghiêm túc thực hiện việc khai thác, sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học; nhất là đối với các môn Tiếng Anh, Vật lý, Hóa học, Tin học; Sinh học, Công nghệ... để đảm bảo chất lượng của hoạt động dạy học và giáo dục trong nhà trường. Thường xuyên kiểm tra, giám sát tần suất sử dụng thiết bị và đồ dùng học tập trong quá trình dạy học.

- Bảo đảm khai thác hiệu quả thư viện trường học với một số biện pháp cụ thể sau:

+ Tiếp tục nâng cao nhận thức trong đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh về vị trí, vai trò, hiệu quả của công tác thư viện trường học đối với các hoạt động giáo dục của nhà trường.

+ Rà soát, mua sắm bổ sung sách giáo khoa, xuất bản phẩm tham khảo cho thư viện nhà trường, bảo đảm 100% giáo viên có đủ sách nghiệp vụ, 100% học sinh có đủ sách giáo khoa; mua bổ sung các loại tài liệu tham khảo về Chương trình GDPT 2018 cho cán bộ quản lý, giáo viên. Hỗ trợ, tặng, cho mượn sách đối với học sinh diện chính sách và có hoàn cảnh khó khăn.

+ Tổ chức hoạt động thư viện phong phú, hiệu quả như: thành lập tủ sách lớp học, tủ sách lưu động, tổ chức tiết đọc sách thư viện, tiết học với thư viện (nhóm Ngữ văn), tiếp tục xây dựng mô hình Thư viện xanh, tuyên truyền giới thiệu sách thường xuyên, triển khai cuộc thi Đại sứ văn hóa đọc, tổ chức tốt Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam (21/4/2025), phong trào “Góp một cuốn sách nhỏ, đọc ngàn cuốn sách hay”; tổ chức các hình thức luân chuyển sách. Tăng cường các hoạt động cho mượn, trả sách để học sinh có tài liệu tự học, tự nghiên cứu.

+ Tổ chức rà soát, tự đánh giá thư viện trường phổ thông theo Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông.

- Chỉ đạo tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kho video bài dạy minh họa, kho học liệu điện tử; thiết bị dạy học điện tử, tham gia xây dựng tài liệu dạy học điện tử để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học đảm bảo chất lượng và hiệu quả theo hướng dẫn và chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Huy động các nguồn lực hỗ trợ sách giáo khoa cho học sinh thuộc diện chế độ chính sách, học sinh có hoàn cảnh khó khăn để đảm bảo tất cả học sinh có đủ sách giáo khoa để học tập.

3. Tiếp tục đổi mới công tác quản lý giáo dục

** Nhiệm vụ:*

- Đẩy mạnh quản trị hoạt động dạy học và giáo dục gắn liền với quản trị nhân sự, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và tài chính thông qua việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Tăng cường chuyển đổi số trong dạy học và quản lý, thực hiện hiệu quả việc tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về quản lý, sử dụng xuất bản phẩm tham khảo.

- Tiếp tục đẩy mạnh xã hội hóa và hợp tác quốc tế trong giáo dục để nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nhà trường.

- Tham gia tổ chức các kì thi, cuộc thi đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng quy định.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông trong nhà trường.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát việc tổ chức và thực hiện các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

** Giải pháp:*

- Tăng cường đổi mới quản lý việc thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục theo hướng phân cấp, giao quyền tự chủ cho các tổ/nhóm chuyên môn và giáo viên trực tiếp dạy.

+ Giao quyền chủ động cho tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên trong việc xây dựng kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn, kế hoạch giáo dục môn học, kế hoạch giáo dục của giáo viên, kế hoạch bài dạy của giáo viên đảm bảo chất lượng, thiết thực, phù hợp, hiệu quả.

+ Căn cứ trên kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn, kế hoạch giáo dục môn học, nhà trường xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, trình Hội đồng trường phê duyệt theo quy định, báo cáo với Sở GDĐT Hà Nam để làm căn cứ thực hiện và kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các hoạt động giáo dục của cán bộ, giáo viên trong nhà trường năm học 2024-2025.

- Tổ chức triển khai tốt việc chuyển đổi số trong dạy học, kiểm tra, đánh giá và quản trị nhà trường theo chỉ đạo của Sở, đặc biệt là việc chuyển đổi số trong quản lý kết quả học tập, rèn luyện của học sinh.

+ Đầu tư hạ tầng cơ sở nhằm tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục theo các văn bản hướng dẫn và chỉ đạo của Sở GDĐT. Tiếp tục triển khai sử dụng phần mềm Hệ thống quản trị nhà trường trực tuyến EOS (Education Operation System), kết nối với CSDL giáo dục địa phương và CSDL ngành, tích hợp không gian làm việc số ở tất cả các cơ sở giáo dục theo các văn bản chỉ đạo và hướng dẫn của Sở.

+ Bổ sung, hoàn thiện Quy chế quản lý sổ điểm điện tử; thực hiện nghiêm túc việc nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu về trường, lớp, giáo viên, học sinh theo chỉ đạo và hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về hồ sơ trong nhà trường theo chỉ đạo và hướng dẫn của Sở GDĐT; Bộ GDĐT.

- Tổ chức lựa chọn, đề xuất và ban hành Danh mục xuất bản phẩm tham khảo sử dụng trong nhà trường năm học 2024-2025 theo Thông tư 21/2014/TT-BGDĐT. Thực hiện nghiêm túc việc quản lý, sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong nhà trường theo quy định, không đề xuất bản phẩm tham khảo có nội dung vi phạm chủ quyền biển đảo, truyền thống văn hóa, thuần phong mỹ tục của Việt Nam đưa vào sử dụng trong dạy học.

- Huy động nguồn lực xã hội hóa, đầu tư các điều kiện và tận dụng tối đa cơ sở vật chất nhà trường để tổ chức các hoạt động giáo dục, hoạt động trải nghiệm nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức và tham gia các kì thi, cuộc thi đảm bảo chất lượng, hiệu quả theo các công văn hướng dẫn và chỉ đạo của Sở.

+ Làm tốt công tác tuyên truyền về vai trò và tầm quan trọng của các kì thi, cuộc thi: Kỳ thi tốt nghiệp THPT, cuộc thi giáo viên dạy giỏi các cấp, cuộc thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật của học sinh, thi chọn HSG cấp tỉnh... nhằm thu hút nhiều cán bộ, giáo viên, học sinh tham gia, từ đó thúc đẩy phong trào thi đua dạy tốt, học tốt trong nhà trường.

+ Xây dựng kế hoạch tổ chức các cuộc thi, hội thi cấp trường: Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường, thi khoa học kỹ thuật, Hội khỏe Phù Đổng... lựa chọn cán bộ, giáo viên, học sinh, sản phẩm... tham gia thi cấp tỉnh, hoàn thiện hồ sơ đăng ký dự thi cấp tỉnh cho cán bộ, giáo viên, học sinh... đủ điều kiện dự thi.

+ Thành lập Ban chuẩn bị các điều kiện tổ chức kỳ thi tuyển sinh, thi tốt nghiệp THPT năm 2025 tại điểm thi nhà trường, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong ban.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông trong nhà trường.

+ Chủ động cung cấp thông tin cho các tổ chức, cá nhân có liên quan tại địa phương về tình hình thực hiện các chủ trương, chính sách đổi mới đối với giáo dục, kết quả triển khai thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới...

+ Khuyến khích cán bộ quản lý, giáo viên chủ động viết và đưa tin, bài, về các kết quả hoạt động của nhà trường, các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến để tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học, trong đó đặc biệt chú trọng việc tự kiểm tra thực hiện chương trình GDPT 2018, dạy thêm, học thêm, quản lý hoạt động dạy, học...

III. Công tác tổ chức cán bộ và phát triển đội ngũ nhà giáo

Năm học 2024- 2025, trường THPT C Thanh Liêm gồm 4 tổ chuyên môn, 1 tổ văn phòng. Mỗi tổ chuyên môn có tổ trưởng và 01 tổ phó, nhà trường có các tổ chức:

- Chi bộ nhà trường gồm 37 đảng viên.

- Công đoàn trường gồm 50 đoàn viên.

- Đoàn thanh niên.

- Hội chữ thập đỏ...

* *Nhiệm vụ:*

- Thực hiện nghiêm túc các quy chế, nội quy, quy định, đạo đức nhà giáo đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Thực hiện việc bố trí, sắp xếp, phân công lao động năm học 2024-2025 trong nhà trường.

- Kiện toàn tổ, nhóm chuyên môn, các hội đồng và các tổ chức trong nhà trường.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên về các nội dung: bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp...

- Bổ sung, hoàn thiện Quy chế làm việc của đơn vị; Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường; Quy tắc ứng xử trong nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định việc đánh giá giáo viên, hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo chuẩn; đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP. Xây dựng Quy chế đánh giá, xếp loại cán bộ,

giáo viên, nhân viên với các tiêu chí cụ thể theo đúng quy định, động viên, khích lệ kịp thời đội ngũ cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên.

- Thực hiện công tác báo cáo, thống kê, quản lý hồ sơ viên chức theo quy định tại Thông tư số 07/2019/TT-BNV của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

- Thực hiện tốt công tác dân vận trong nhà trường.

- Thực hiện tốt công tác vì sự tiến bộ phụ nữ trong trường học.

** Giải pháp:*

- Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng đạo đức nhà giáo theo quy định tại Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 ban hành Quy định về đạo đức nhà giáo; Công văn số 1737CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 của Bộ GDĐT về việc tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo; Quyết định 348/QĐ-UBND của UBND tỉnh Hà Nam ban hành quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hà Nam và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Tỉnh, của Sở.

- Kiện toàn tổ chức bộ máy:

- + Kiện toàn các tổ chức trong nhà trường: Hội đồng trường; Ban chấp hành Đoàn trường; Hội Chữ thập đỏ; Ban vì sự tiến bộ của phụ nữ; Tổ tư vấn hỗ trợ học sinh...

- + Bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, tổ văn phòng theo đúng số lượng, quy trình quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học được ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

- Thực hiện việc bố trí, phân công lao động cho cán bộ, giáo viên, nhân viên theo đúng vị trí việc làm, cân đối định mức lao động, phát huy năng lực, sở trường của giáo viên; đối với nhân viên sắp xếp theo nguyên tắc một người làm nhiều việc và vị trí việc làm nào cũng có người đảm nhiệm. Hiệu trưởng dạy đủ 2 tiết/tuần, các phó hiệu trưởng dạy đủ 4 tiết/tuần.

- Chủ động rà soát đội ngũ, xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lí, giáo viên về các nội dung: bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bồi dưỡng đối với cán bộ nguồn trong quy hoạch... Chỉ đạo cá nhân, tổ, nhóm chuyên môn căn cứ kế hoạch của nhà trường xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục và theo quy định của tiêu chuẩn, chức danh, nghề nghiệp giáo viên trung học phổ thông; trong đó, giáo viên tự đăng kí nội dung đào tạo bồi dưỡng đáp ứng các Tiêu chuẩn, tiêu chí của Chuẩn nghề nghiệp, Chuẩn Hiệu trưởng...

- Căn cứ các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hiện hành của Chính phủ, Bộ GDĐT và UBND tỉnh nhà trường tiếp tục xây dựng, hoàn thiện Quy chế làm việc của đơn vị; Quy tắc ứng xử đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người học, cha mẹ học sinh trong nhà trường; Quy chế dân chủ trong tổ chức các hoạt động của nhà trường.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc việc đánh giá đội ngũ theo Chuẩn nghề nghiệp, lấy kết quả đánh giá theo Chuẩn nghề nghiệp làm căn cứ để cán bộ, giáo viên tiếp tục bồi dưỡng nâng cao năng lực công tác.

- Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Quy chế đánh giá cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong nhà trường theo quy định tại Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Sở.

- Rà soát, bổ sung quy hoạch nguồn cán bộ quản lý hằng năm theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Thực hiện đúng, đầy đủ, kịp thời các chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh góp phần động viên, khích lệ người lao động cống hiến.

- Thực hiện nghiêm túc việc cập nhật dữ liệu về đội ngũ, đánh giá chuẩn, đánh giá viên chức, ... trên các phần mềm: quản lý công chức, viên chức; cơ sở dữ liệu ngành, hệ thống TEMIS.

IV. Giáo dục chính trị và công tác học sinh; Giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và y tế trường học

1. Giáo dục chính trị và công tác học sinh

1.1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, văn hóa

** Nhiệm vụ:*

- Đổi mới, nâng cao chất lượng môn học Giáo dục kinh tế và pháp luật (GDKT&PL), tăng cường quản lý công tác giáo dục chính trị cho học sinh trong nhà trường.

- Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong nhà trường.

- Chủ động theo dõi, nắm bắt tình hình chính trị, tư tưởng của học sinh trong nhà trường.

- Thực hiện tốt công tác phát triển Đảng viên trong trường học.

- Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc tiến tới tổng kết các nhiệm vụ giải pháp được đưa ra trong Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học” (Quyết định số 1299/QĐ-TTg ngày 03/10/2018 của Thủ tướng

Chính phủ) và sơ kết 03 năm thực hiện tinh thần Chỉ thị số 08/CT-TTg ngày 01/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

** Giải pháp:*

- Chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch giáo dục môn học, kế hoạch dạy học của giáo viên các môn GDKT&PL, Lịch sử... chú trọng các nội dung giáo dục về lịch sử dân tộc, lịch sử cách mạng, văn hóa trường học...; tích cực đổi mới phương pháp dạy học bộ môn để nâng cao chất lượng giảng dạy, học tập.

- Tổ chức triển khai thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Tuyên truyền, hướng dẫn cán bộ, giáo viên, học sinh tích cực tham gia cuộc thi trực tuyến “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

- Duy trì tổ chức nghi thức chào cờ Tổ quốc và hát Quốc ca đầu tuần trong nhà trường.

- Thực hiện tốt công tác phát triển Đảng và bồi dưỡng nhận thức về Đảng trong học sinh theo tinh thần Chỉ thị số 34-CT/TW ngày 30/5/1998 của Bộ Chính trị về “Tăng cường công tác chính trị tư tưởng, củng cố tổ chức đảng, đoàn thể quần chúng và công tác phát triển đảng viên trong các trường học”.

- Tăng cường công tác nắm bắt tình hình chính trị, tư tưởng trong học sinh của nhà trường. Không để học sinh bị dụ dỗ, lôi kéo tham gia các hội, nhóm, tổ chức tôn giáo hoạt động trái pháp luật và các hoạt động vi phạm pháp luật, tụ tập gây rối an ninh, trật tự an toàn xã hội.

- Xây dựng văn hóa học đường, văn hóa trường học gắn với uy tín và thương hiệu của nhà trường. Tổ chức tổng kết Đề án "Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2018-2025" và sơ kết 03 năm thực hiện Chỉ thị số 08/CT-TTg ngày 01/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường theo hướng dẫn và chỉ đạo của Sở.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ trong nhà trường nhân dịp các ngày lễ, ngày kỉ niệm; khuyến khích học sinh tham gia các hoạt động văn hóa nghệ thuật, văn hóa quần chúng; nâng cao hiệu quả tổ chức các hội thi, liên hoan văn nghệ cho học sinh; tăng cường hoạt động thư viện; tổ chức phòng đọc, tủ sách lớp học...

1.2. Công tác giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống.

** Nhiệm vụ:*

- Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống và khơi dậy khát vọng cống hiến cho học sinh.

- Triển khai hoạt động tư vấn tâm lý và công tác xã hội trong nhà trường theo các văn bản hướng dẫn của Bộ, của Sở.

- Rà soát, quản lý chặt chẽ về nội dung, hình thức của các trò chơi, các hoạt động ngoại khóa của học sinh.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác giáo dục kỹ năng sống của học sinh trong nhà trường.

- Xây dựng, ban hành, thực hiện Kế hoạch phối hợp công tác.

* *Giải pháp:*

- Tăng cường giáo dục cho học sinh lý tưởng cách mạng, bản lĩnh chính trị vững vàng; có ý chí học tập, rèn luyện, lập thân, lập nghiệp, có đạo đức, ý thức công dân theo các nội dung đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Quyết định số 1895/QĐ-TTg ngày 11/11/2021; đổi mới, nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh phù hợp với bối cảnh chuyển đổi số hiện nay.

- Tăng cường công tác giáo dục kỹ năng sống, xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học; thực hiện tốt công tác tư vấn tâm lý cho học sinh, công tác xã hội trường học. Cụ thể:

+ Chỉ đạo tích hợp, lồng ghép nội dung giáo dục về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; nội dung pháp luật về an toàn giao thông; phòng, chống tham nhũng và đạo đức liêm chính, phòng chống tệ nạn xã hội; giáo dục quyền con người; giáo dục chuyển đổi hành vi về xây dựng gia đình và phòng, chống bạo lực trong gia đình và nhà trường; giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù, loà cho học sinh; giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục thông qua di sản; giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông; giáo dục tăng cường năng lực số, chuyển đổi số và các nội dung giáo dục lồng ghép phù hợp khác theo quy định.

+ Kiện toàn tổ tư vấn và triển khai thực hiện hiệu quả công tác tư vấn tâm lý cho học sinh theo Thông tư số 31/2017/TT-BGDĐT ngày 17/12/2017 của Bộ GD&ĐT.

+ Rà soát, bổ sung Bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường theo hướng dẫn tại Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/04/2019 của Bộ GD&ĐT.

+ Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai công tác xã hội trong trường học theo Thông tư số 33/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD&ĐT, chú trọng hỗ trợ các học sinh có hoàn cảnh đặc biệt.

+ Chỉ đạo thực hiện công tác giáo dục kỹ năng sống dưới nhiều hình thức phong phú, đa dạng: tích hợp với nội dung dạy học chính khóa một số môn học

theo sự chỉ đạo và hướng dẫn của Sở; tổ chức hoạt động sinh hoạt tập thể, tổ chức tuyên truyền, phổ biến, các diễn đàn thảo luận, các hoạt động trải nghiệm...

+ Triển khai các hoạt động hỗ trợ học sinh phòng ngừa, ứng phó với các vấn đề về tâm lý.

+ Tiếp tục triển khai các hoạt động công tác xã hội trong nhà trường. Xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch phòng ngừa đối với các vấn đề phức tạp của học sinh, hạn chế việc học sinh rơi vào hoàn cảnh đặc biệt, can thiệp, trợ giúp các em có nhu cầu.

+ Tăng cường phối hợp với các đơn vị, cá nhân liên quan cung cấp các dịch vụ công tác xã hội trong và ngoài nhà trường để hỗ trợ, giải quyết các vấn đề về tâm lý, học tập, đời sống của học sinh.

+ Tổ chức các hoạt động tư vấn, hướng nghiệp giúp học sinh định hướng, lựa chọn ngành nghề phù hợp với năng lực, điều kiện bản thân và nhu cầu xã hội. Tổng kết Kế hoạch phát triển công tác xã hội trong nhà trường giai đoạn 2021-2025 theo các văn bản hướng dẫn và chỉ đạo của Sở.

- Khuyến khích học sinh tham gia các trò chơi truyền thống, lành mạnh, không tổ chức cho học sinh tham gia các trò chơi có nội dung, hình thức bạo lực, phản cảm, không phù hợp với văn hóa dân tộc, chuẩn mực đạo đức xã hội.

- Tăng cường giáo dục kỹ năng sống, giá trị sống cho học sinh. Duy trì hoạt động của câu lạc bộ Tiếng Anh, câu lạc bộ bóng chuyền, câu lạc bộ bóng bàn; khuyến khích học sinh tham gia các diễn đàn, tọa đàm nhằm phát triển toàn diện phẩm chất, năng lực của học sinh.

- Nâng cao hiệu quả, hình thức, biện pháp triển khai công tác phối hợp nhà trường, gia đình và xã hội.

+ Xây dựng và tổ chức thực hiện tốt kế hoạch phối hợp nhà trường, gia đình, xã hội trong công tác giáo dục học sinh.

+ Phối hợp với chính quyền và các tổ chức, đoàn thể ở địa phương trong công tác giáo dục học sinh nhằm tạo môi trường giáo dục lành mạnh.

+ Triển khai Chương trình phối hợp giữa nhà trường với Huyện đoàn Thanh Liêm và Đoàn thanh niên các xã, thị trấn có học sinh theo học tại nhà trường.

1.3. Công tác học sinh

** Nhiệm vụ:*

- Tuyên truyền, quán triệt, giáo dục, nâng cao nhận thức cho học sinh về kiến thức pháp luật, chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ GDĐT.

- Tiếp tục thực hiện Đề án "Hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp đến năm 2025" theo các văn bản hướng dẫn và chỉ đạo của Sở.

- Triển khai thực hiện các quy định về phòng, chống bạo lực, xâm hại, tuân thủ đúng quy trình phòng chống bạo lực học đường trong nhà trường.

- Tăng cường công tác giáo dục an toàn giao thông trong trường học.

- Sơ kết, đánh giá 03 năm thực hiện Thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11/5/2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trong nhà trường.

- Xây dựng Chương trình phối hợp với các cơ quan, đơn vị hữu quan trong tổ chức các hoạt động về tư vấn nghề nghiệp, việc làm cho học sinh, đặc biệt là học sinh lớp 12.

** Giải pháp:*

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức tuyên truyền, quán triệt, giáo dục, nâng cao nhận thức cho học sinh về kiến thức pháp luật, chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ GDĐT, đặc biệt Kết luận số 91-KL/TW ngày 12/8/2024 của Bộ Chính trị tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khoá XI "Về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hoá, hiện đại hoá trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế".

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm đổi mới sáng tạo nhằm truyền thụ tinh thần, khát vọng và kỹ năng khởi nghiệp cho học sinh. Phối hợp với các doanh nghiệp trên địa bàn huyện, các trường Đại học, Cao đẳng, trường dạy nghề... tổ chức tư vấn, hướng nghiệp cho học sinh, đặc biệt là học sinh lớp 12.

- Thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống bạo lực, xâm hại trẻ em (học sinh) trong nhà trường; tích cực tham gia Cuộc thi "Sáng kiến phòng chống bạo lực học đường và phòng ngừa lao động trẻ em trái pháp luật"; xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ giải pháp tại dự án "Tăng cường năng lực phòng chống ma túy trong trường học đến năm 2025" và dự án "Phòng ngừa tội phạm và phòng, chống vi phạm pháp luật cho học sinh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030" theo các văn bản hướng dẫn và chỉ đạo của Sở.

- Phối hợp với công an huyện Thanh Liêm tổ chức tuyên truyền, quán triệt về tác hại của ma túy, công tác phòng chống ma túy, phòng chống tội phạm đặc biệt là tội phạm công nghệ cao cho học sinh.

- Phối hợp với Công an huyện Thanh Liêm, doanh nghiệp, tổ chức hướng dẫn việc tham gia giao thông đảm bảo an toàn và các quy định của Luật Giao thông đường bộ đối với đối tượng tham gia giao thông là học sinh.

- Tiếp tục xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện tốt các quy định về trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trong cán bộ, giáo viên và học sinh theo Kế hoạch số 31/KH-SGDĐT ngày 11/4/2024 của Sở GDĐT về thực hiện nhiệm vụ phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ năm 2024.

2. Giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và y tế trường học

2.1. Công tác giáo dục thể chất, hoạt động thể thao

** Nhiệm vụ:*

- Tổ chức thực hiện hiệu quả chương trình môn học Giáo dục thể chất (GDTC) năm học 2024-2025 trong nhà trường.

- Tổ chức các hoạt động thể thao (HĐTT) gắn liền với nội dung môn học GDTC.

- Tiếp tục triển khai và tổng kết thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-TTg ngày 17/6/2016 của Thủ tướng Chính phủ;

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong đổi mới dạy học và triển khai công tác GDTC, HĐTT.

- Làm tốt công tác bồi dưỡng đội ngũ, tổ chức cho giáo viên tham gia tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, phương pháp dạy học do Sở tổ chức.

- Rà soát và sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất, sân bãi, trang thiết bị dành cho GDTC, HĐTT trong nhà trường.

** Giải pháp:*

- Chỉ đạo tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục môn học GDTC, kế hoạch bài dạy theo hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh. Tích cực đổi mới phương pháp dạy học, phương pháp kiểm tra, đánh giá nhằm tạo hứng thú, phù hợp với đối tượng học sinh và điều kiện của nhà trường.

- Tổ chức các HĐTT gắn liền với nội dung môn học GDTC, đa dạng hóa các hình thức vận động, khuyến khích học sinh tích cực, chủ động tham gia rèn luyện sức khỏe, phát triển thể chất; tổ chức dạy các bài tập phát triển kỹ năng tự vệ, kỹ năng an toàn... cho học sinh; đẩy mạnh việc thành lập và duy trì nền nếp, nâng cao hiệu quả và mở rộng không gian hoạt động của câu lạc bộ thể thao trong nhà trường.

- Chỉ đạo nhóm Thể dục/Giáo dục thể chất hướng dẫn học sinh ôn luyện bài thể dục buổi sáng, bài thể dục giữa giờ. Duy trì nề nếp thực hiện các bài tập thể dục nói trên vận dụng vào luyện tập thường xuyên trong suốt năm học nhằm

tăng cường sức khỏe, phát triển thể lực toàn diện, trang bị kiến thức, kỹ năng vận động cơ bản và hình thành cho học sinh thói quen tập thể dục, thể thao.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức giải thể thao cấp trường, cụm trường cho học sinh; phối hợp tổ chức lựa chọn, thành lập các đội tuyển các môn thể thao tham dự các giải thể thao do ngành Giáo dục; ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch tổ chức và phối hợp tổ chức.

- Tổ chức các hoạt động tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, phương pháp dạy và học cho đội ngũ giáo viên GDTC trong nhà trường.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong đổi mới dạy học và triển khai công tác GDTC, HĐTT; xây dựng cơ sở dữ liệu về sức khỏe học sinh, xây dựng và khai thác hiệu quả kho học liệu số trong hoạt động dạy học của giáo viên, hoạt động vận động của học sinh.

- rà soát và sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất, sân bãi, trang thiết bị dành cho GDTC, HĐTT trong nhà trường.

2.2. Công tác Y tế trường học

* Nhiệm vụ

- Tiếp tục triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Y tế, Bộ GDĐT về công tác phòng, chống dịch bệnh.

- Tiếp tục triển khai và tổ chức tổng kết thực hiện các Chương trình, Đề án của Thủ tướng Chính phủ về công tác y tế trường học: Chương trình sức khỏe học đường giai đoạn 2021-2025; Chương trình y tế trường học trong các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông gắn với y tế cơ sở giai đoạn 2021-2025... theo các văn bản hướng dẫn và chỉ đạo của Sở.

- Tăng cường công tác truyền thông, giáo dục sức khỏe, công tác dân số trong tình hình mới, giáo dục giới tính, sức khỏe sinh sản; phòng chống tác hại của thuốc lá (đặc biệt là tác hại của thuốc lá điện tử, thuốc nung nóng), rượu, bia đối với học sinh.

- Tổ chức tuyên truyền nâng cao nhận thức về công tác y tế trường học, phòng chống dịch bệnh và các bệnh không lây nhiễm cho cán bộ, giáo viên, học sinh.

* Giải pháp

- Xây dựng và tổ chức thực hiện tốt kế hoạch về công tác y tế trường học năm học 2024-2025 của nhà trường tập trung chủ yếu vào một số nội dung sau:

- + Phối hợp chặt chẽ với Trung tâm y tế huyện Thanh Liêm và trạm y tế xã Thanh Thủy để tổ chức các hoạt động truyền thông, giáo dục nhằm nâng cao nhận thức, kiến thức, kỹ năng phòng chống dịch bệnh, bảo vệ sức khỏe cho

học sinh. Triển khai hiệu quả các nội dung, tài liệu hướng dẫn chăm sóc mắt và nha học đường.

+ Phối hợp với cơ quan Bảo hiểm Xã hội tiếp tục hướng dẫn, vận động thực hiện Bảo hiểm y tế bắt buộc đối với học sinh; chú trọng đảm bảo quyền lợi được chăm sóc sức khỏe ban đầu của học sinh trong trường học và hỗ trợ học sinh, có hoàn cảnh khó khăn tham gia Bảo hiểm y tế.

+ Phối hợp với trạm y tế xã Thanh Thủy, trung tâm y tế huyện Thanh Liêm truyền thông, giáo dục về công tác dân số trong tình hình mới, giáo dục giới tính, sức khỏe sinh sản; phòng chống tác hại của thuốc lá (đặc biệt là tác hại của thuốc lá điện tử, thuốc nung nóng), rượu, bia đối với học sinh.

+ Phối hợp với Trung tâm y tế huyện Thanh Liêm, trạm y tế xã Thanh Thủy tổ chức tốt việc chăm sóc và theo dõi sức khỏe cho mỗi học sinh ngay từ đầu năm học. Rà soát, bổ sung “Hồ sơ theo dõi sức khỏe học sinh” để đảm bảo mỗi học sinh đều có sổ theo dõi sức khỏe trong suốt cấp học, phấn đấu đạt tỷ lệ 100% học sinh tham gia BHYT.

V. Công tác tài chính, cơ sở vật chất và thiết bị dạy học

1. Công tác tài chính

- Thực hiện công tác tài chính theo đúng các quy định về thu, chi ngân sách theo Luật Ngân sách Nhà nước, Luật kế toán, Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí và các văn bản hướng dẫn Luật; quy định của Bộ Tài chính, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện nghiêm túc cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021.

- Thực hiện đầy đủ và chấp hành nghiêm túc các nghĩa vụ về thuế và các nghĩa vụ khác đối với nhà nước theo quy định.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch thu, chi đối với học phí và các khoản thu sự nghiệp theo đúng hướng dẫn tại Thông tư số 24/2024/TT-BTC ngày 17/4/2024 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ kế toán, hành chính, sự nghiệp và Công văn số 1084/SGDDĐT-KHTC ngày 11/9/2024 của Sở GDĐT hướng dẫn thực hiện các khoản thu tại cơ sở giáo dục năm học 2024-2025.

- Thực hiện đúng, đầy đủ, kịp thời các chế độ chính sách giáo dục đối với người học và giáo viên theo quy định hiện hành. Đặc biệt là chính sách miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập theo Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 và Nghị định số 97/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2021/NĐ-CP.

- Lập dự toán ngân sách, phân phối kết quả tài chính trong năm theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ, dự kiến trích lập Quỹ

bổ sung thu nhập và chi thu nhập tăng thêm trong năm tài chính cho viên chức, người lao động trong nhà trường.

- Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường trong việc triển khai thu, chi quỹ hội cha mẹ học sinh đảm bảo có dự trù thu, chi tạo được sự đồng thuận tự nguyện theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011.

- Xây dựng và thực hiện nghiêm túc Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công trong nhà trường theo đúng các quy định.

- Xây dựng lộ trình thực hiện các khoản thu không dùng tiền mặt.

- Thực hiện nghiêm túc các kết luận của thanh tra, kiểm toán (nếu có).

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc việc công khai đối với cơ sở giáo dục theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

2. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

- Tổ chức rà soát, đánh giá thực trạng cơ sở vật chất hiện có so với Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 27/5/2020; Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, báo cáo Sở GDĐT, đề xuất tăng cường cơ sở vật chất trường, lớp đáp ứng điều kiện thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với tất cả các khối lớp 10, 11 và 12.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch mua sắm bổ sung trang thiết bị dạy học theo Thông tư số 39/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo; kế hoạch thực hiện mua sắm, sửa chữa bàn ghế học sinh, giáo viên,... chuẩn bị cho năm học mới; kế hoạch sửa chữa bảo dưỡng, bảo trì cơ sở vật chất theo quy định tại Thông tư số 65/2021/TT-BTC ngày 29/7/2021 của Bộ Tài chính, đặc biệt chú trọng cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất liên quan đến nguồn nước hợp vệ sinh, công trình vệ sinh, phòng cháy chữa cháy và an toàn trường học,...

- Xây dựng kế hoạch, phát động, tổ chức phong trào xây dựng thiết bị dạy học tự làm.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch quản lý, sử dụng tài sản: bàn ghế, lớp học, các phòng bộ môn... Ban hành quy chế quản lý tài sản công tại đơn vị theo quy định tại Nghị định số 151/NĐ-CP ngày ngày 26/12/2017 của Chính phủ; Thông tư 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP.

- Tổ chức thực hiện công khai tài sản theo Luật Quản lý, sử dụng tài sản năm 2017 và Nghị định số 151/2017/NĐ-CP của Chính phủ.

- Xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ cho cơ sở giáo dục theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và hướng dẫn

của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 814/SGDDĐT-KHTC ngày 06/9/2021 để tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho dạy và học trong nhà trường.

VI. Công tác thanh tra, kiểm tra

1. Xây dựng, kiện toàn đội ngũ

- Phân công lãnh đạo phụ trách công tác kiểm tra nội bộ; công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác phòng, chống tham nhũng. (Ông Lại Thái Hà – Phó hiệu trưởng).

- Tham mưu, đề xuất với Sở Giáo dục và Đào tạo đội ngũ công tác viên thanh tra giáo dục;

- Kiện toàn Ban kiểm tra nội bộ trường học; phân công trách nhiệm cụ thể của từng thành viên trong Ban kiểm tra nội bộ nhà trường.

- Tổ chức cho đội ngũ thực hiện công tác kiểm tra của đơn vị tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra theo hướng dẫn và chỉ đạo của Sở GDĐT đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ.

2. Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ

Ban hành Quyết định kiện toàn Ban kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2024-2025.

Xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch kiểm tra nội bộ theo Công văn số 1053/SGDDĐT-TTr ngày 09/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nam hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025 với một số nội dung chủ yếu sau:

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của lãnh đạo nhà trường:

+ Nội dung: kiểm tra việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch thực hiện các hoạt động của các bộ phận, tổ/nhóm chuyên môn; công tác chính trị tư tưởng, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; công tác quản lý nhà giáo, nhân viên, phát triển đội ngũ; việc quản lý và tổ chức giáo dục học sinh; quan hệ phối hợp công tác giữa nhà trường với chính quyền địa phương và các đoàn thể; việc chỉ đạo công tác hành chính, tài chính, tài sản của nhà trường; việc thực hiện chế độ, chính sách của Nhà nước đối với cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên và học sinh; việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường; thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, xử lý đơn kiến nghị, đơn phản ánh và phòng, chống tham nhũng theo quy định...

+ Chỉ tiêu: 5 cuộc kiểm tra/năm học.

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của giáo viên, nhân viên.

+ Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo viên: 10 giáo viên/năm học.

- + Kiểm tra chuyên đề giáo viên: 41/41 giáo viên/năm học.
 - + Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ được giao của nhân viên: 01 nhân viên/năm học.
 - Kiểm tra việc thực nên nếp, nội quy của học sinh theo quy định. Chỉ tiêu: 02 cuộc/học kì.
 - Kiểm tra hoạt động của tổ/nhóm chuyên môn: Xây dựng kế hoạch, tổ chức sinh hoạt chuyên môn... Chỉ tiêu: 01 cuộc kiểm tra/năm học.
 - Hoạt động dạy và học: Kiểm tra việc vào điểm, kiểm tra việc thực hiện chương trình...: 02 cuộc/học kì.
 - Tổ chức thực hiện nghiêm túc, đúng quy định quy trình thực hiện một cuộc kiểm tra theo hướng dẫn tại Công văn số 1053/SGDDĐT-TTr ngày 09/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nam hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025.
 - Thông báo công khai kết quả kiểm tra và thực hiện theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận kiểm tra đã ban hành đảm bảo kết luận kiểm tra được thực hiện nghiêm túc.
 - Thực hiện nghiêm kết luận, kiến nghị nêu trong kết luận thanh tra, kiểm tra của cơ quan quản lý cấp trên, cơ quan thanh tra các cấp; kịp thời báo cáo, đề xuất giải quyết khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra theo quy định.
 - Thường xuyên, rà soát, cập nhật thông tin phản ánh của dư luận, phương tiện thông tin đại chúng về các tiêu cực, sai phạm trong giáo dục và đào tạo; kịp thời tổ chức kiểm tra đột xuất các nội dung theo chỉ đạo của cấp trên và xử lý sai phạm (nếu có) theo quy định.
- 3. Thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật**
- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản Luật và văn bản hướng dẫn thi hành về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo, phòng chống tham nhũng.
 - Tham gia đầy đủ, có chất lượng các lớp tập huấn nghiệp vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo cho cán bộ quản lý nhà trường do Sở GDĐT tổ chức.
 - Bố trí phòng tiếp công dân, phân công cán bộ thực hiện công tác tiếp công dân. Xử lý, phối hợp xử lý đơn thư theo thẩm quyền.
 - Công khai đường dây nóng và tiếp nhận thông tin phản ánh dấu hiệu vi phạm pháp luật về giáo dục qua đường dây nóng, các phương tiện thông tin đại chúng thường xuyên, hiệu quả.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện tốt kế hoạch công tác PCTN năm học 2024-2025 theo đúng hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nam.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy trong nhà trường (tích hợp vào môn Giáo dục kinh tế và pháp luật) theo tinh thần Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại cơ sở giáo dục đào tạo từ năm học 2013-2014 và hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Tăng cường công tác quản lý, quan tâm, nắm bắt tình hình, tư tưởng của cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường về một số hiện tượng như: vay tín dụng đen; cờ bạc... dẫn đến nợ nần, đơn thư.

VII. Công tác Quản lý chất lượng giáo dục

1. Công tác thi và đánh giá chất lượng giáo dục; công tác quản lý văn bằng chứng chỉ

- Thực hiện nghiêm túc các khâu ra đề, coi, chấm... kiểm tra, đánh giá khảo sát chất lượng giữa học kì, cuối học kì và cuối năm.

- Thực hiện việc đánh giá, xếp loại học tập và rèn luyện của học sinh theo đúng quy định tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông.

- Công tác chuẩn bị cho các kỳ thi tuyển sinh vào 10, kỳ thi HSG, kỳ thi Tốt nghiệp THPT

+ Tăng cường tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh về các kì thi.

+ Quán triệt tới toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh và những người tham gia các kì thi: Quy chế thi, các văn bản chỉ đạo thi của Bộ, của Sở, hướng dẫn các kì thi.

+ Thực hiện nghiêm túc sự điều động của Sở GDĐT về việc cử người tham gia công tác thi, đảm bảo đúng số lượng, đúng thành phần.

+ Tổ chức cho đội ngũ giáo viên tham gia tập huấn xây dựng câu hỏi thi và tham gia đóng góp câu hỏi thi/đề thi cho Thư viện câu hỏi thi theo hướng mở để phục vụ công tác tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025 theo hướng dẫn và chỉ đạo của Sở.

- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, đảm bảo chính xác hồ sơ dự thi các kỳ thi theo hướng dẫn của Sở GDĐT. Tổ chức cho học sinh trong nhà trường và thí sinh tự do đăng kí dự thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT theo hướng dẫn của Bộ, của Sở. Tổ chức hướng dẫn, làm hồ sơ đăng ký dự thi học sinh giỏi, tuyển sinh vào lớp 10, thi tốt nghiệp THPT chính xác, không để xảy ra sai sót.

- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện tốt kế hoạch ra đề thi đề xuất đảm bảo về số lượng và chất lượng theo kế hoạch của Sở GDĐT.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, chỉ đạo và tổ chức thi, thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo theo quy định. Sau mỗi kỳ thi nghiêm túc phân tích kết quả, tìm hiểu nguyên nhân, phân tích điểm làm tốt, rút kinh nghiệm điểm còn hạn chế, tồn tại để làm căn cứ chỉ đạo công tác ôn tập, chuẩn bị cho các kỳ thi tiếp theo.

- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định về việc quản lý bằng tốt nghiệp THPT (nhận, phát trả bằng...)

2. Công tác đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục

- Triển khai hoạt động tự đánh giá theo Thông tư số 18/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018; Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tự đánh giá, đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông một cách nghiêm túc, theo đúng quy định tiến tới đăng kí đánh giá ngoài vào năm học 2025-2026.

- Thực hiện nghiêm túc các công văn hướng dẫn, chỉ đạo của Sở GDĐT Hà Nam về công tác kiểm định chất lượng giáo dục trong năm học 2024-2025.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ làm công tác kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường; tăng cường kiểm tra, giám sát các hoạt động KĐCLGD.

VIII. Công tác pháp chế, cải cách hành chính văn thư lưu trữ, ứng dụng công nghệ thông tin

1. Công tác pháp chế

- Nghiêm túc, tích cực tham gia đóng góp ý kiến vào các Dự thảo văn bản được xin ý kiến theo công văn hướng dẫn và chỉ đạo của Sở.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch công tác pháp chế năm học 2024-2025 theo hướng dẫn và chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 76/KH-SGDĐT ngày 10/9/2024 về thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2024-2025.

- Tiếp tục làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trong cán bộ, giáo viên, học sinh. Tổ chức các hoạt động hưởng ứng "Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam" (09/11); tổ chức lồng ghép hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật kết hợp với các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao... ; lựa chọn khẩu hiệu tuyên truyền, phổ biến về Ngày Pháp luật phù hợp với thực tế nhà trường theo hướng dẫn của Sở.

- Chỉ đạo giáo viên bộ môn chú ý lồng ghép giáo dục pháp luật cho học sinh thông qua bài giảng một cách hợp lý, phối hợp giáo dục pháp luật với giáo

dục đạo đức, gắn việc giảng dạy và học tập pháp luật với rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh nhằm củng cố kiến thức pháp luật đã học trong chương trình, phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo trong tìm hiểu kiến thức pháp luật và vận dụng pháp luật trong xử lý tình huống thực tế.

- Đa dạng hóa các hình thức phổ biến, giáo dục pháp luật; chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật cho người học.

- Xây dựng qui chế làm việc của cơ quan, qui chế làm việc của lãnh đạo trường, quy chế chuyên môn năm học 2024 - 2025, quy chế làm việc của các tổ chức trong nhà trường ban hành trong tháng 9/2024.

- Tiến hành rà soát văn bản quản lý nội bộ trong toàn trường.

- Thực hiện chế độ báo cáo tình hình thực hiện công tác pháp chế với Sở GDĐT theo quy định.

2. Công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính

- Tổ chức xây dựng và thực hiện nghiêm túc kế hoạch cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Niêm yết và thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo trên Cổng Thông tin điện tử của nhà trường theo Quyết định số 1453/QĐ-UBND, Quyết định số 1454/QĐ-UBND ngày 11/8/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Hà Nam về việc công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của ngành giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh Hà Nam; Quyết định số 365/QĐ-UBND ngày 21/3/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Hà Nam về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và bị bãi bỏ lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi chức năng quản lý của ngành Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn tỉnh Hà Nam; Quyết định số 504/QĐ-UBND ngày 06/5/2023 của UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực thi, tuyển sinh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nam; Quyết định số 1226/QĐ-UBND ngày 06/9/2024 của UBND tỉnh Hà Nam về việc công bố danh mục thủ tục hành chính bị bãi bỏ thuộc phạm vi chức năng quản lý của ngành Giáo dục tỉnh Hà Nam.

- Tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quy định theo đúng hướng dẫn của Sở GDĐT.

3. Công tác văn thư, lưu trữ và các công tác khác.

- Tổ chức rà soát, bổ sung Quy chế công tác văn thư, lưu trữ theo quy định.

- Ban hành Danh mục tài liệu, hồ sơ lưu trữ theo quy định tại Thông tư số 10/2022/TT-BNV ngày 19/12/2022 quy định thời hạn bảo vệ tài liệu và Thông

tư 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Chỉ đạo thực hiện đúng quy trình quản lý, sắp xếp, lưu trữ đầy đủ các văn bản, hồ sơ chuyên môn của nhà trường theo đúng quy định của công tác văn thư, lưu trữ.

- Chỉ đạo việc soạn thảo, ban hành, kiểm duyệt văn bản trong thẩm quyền đảm bảo đúng thể thức, theo đúng quy định tại Nghị định 30/2020/NĐ-CP.

- Thực hiện nghiêm túc công tác bảo vệ bí mật nhà nước theo các nội dung được quy định tại Thông tư 24/2022/TT-BCA ngày 10/03/2020 của Bộ Công an.

- Quản lý, sử dụng tốt phần mềm quản lý văn bản điều hành (iOffice) của nhà trường; đảm bảo 100% trao đổi văn bản điện tử, chữ ký số, cập nhật lịch công tác của nhà trường, cá nhân (Lãnh đạo, Văn thư, Kế toán) hằng tuần...

- Ban hành quyết định kiện toàn đội phòng cháy chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ. Phối hợp với công an huyện làm tốt công tác tuyên truyền phòng cháy chữa cháy trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Tổ chức tuyên truyền luật phòng cháy, chữa cháy theo Nghị định 136/2020/NĐ-CP ngày 24/11/2020 và Thông tư 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11/5/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo vào dịp gần tết nguyên đán. Rà soát, trang bị bổ sung các thiết bị đảm bảo an toàn công tác phòng cháy chữa cháy trong nhà trường: hệ thống báo động, bình chữa cháy...

- Thực hiện việc báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo hàng tháng theo đúng quy định.

- Tiếp tục duy trì và lựa chọn các bài viết của đơn vị để đăng tải lên website của nhà trường và gửi 1 bài/tháng về Sở Giáo dục và Đào tạo để thông tin, tuyên truyền trên website của Sở.

4. Chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin.

** Nhiệm vụ*

- Tiếp tục duy trì, triển khai hình thức dạy học trực tuyến kết hợp dạy học trực tiếp nhằm hỗ trợ nâng cao chất lượng, hiệu quả dạy – học và đổi mới phương pháp dạy – học. Sử dụng tối đa lợi ích của phần mềm hỗ trợ học tập, kiểm tra đánh giá: Azota...

- Tiếp tục sử dụng Hệ thống quản trị nhà trường trực tuyến EOS (Education Operation System). Triển khai các ứng dụng hồ sơ điện tử: Sổ điểm điện tử; ứng dụng kết nối, tương tác, trao đổi thông tin giữa phụ huynh với nhà trường trên nền tảng số.

- Tiếp tục triển khai hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục (tại địa chỉ csdl.moet.gov.vn) theo các công văn hướng dẫn và chỉ đạo của Sở, kết nối đầy đủ, toàn diện dữ liệu giữa các đơn vị, cơ quan trong ngành Giáo dục, nhằm cung cấp thông tin kịp thời phục vụ công tác báo cáo, theo dõi, giám sát, cảnh báo, dự báo, kiểm tra và thanh tra của các cơ quan quản lý giáo dục.

- Đẩy mạnh triển khai, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong giáo dục.
- Đẩy mạnh triển khai thanh toán không dùng tiền mặt trong nhà trường. Thực hiện việc chi trả lương, các chế độ cho viên chức, người lao động trong nhà trường qua tài khoản; khuyến khích cha mẹ học sinh nộp tiền học phí và các khoản thu dịch vụ công theo quy định qua tài khoản.
- Tổ chức tự đánh giá mức độ chuyển đổi số theo các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Sở GDĐT.

** Giải pháp*

- Kiện toàn tổ chức bộ phận phụ trách Công nghệ thông tin, chuyển đổi số và công tác thống kê giáo dục của nhà trường.
- Xây dựng Kế hoạch ứng dụng CNTT và chuyển đổi số năm học 2024-2025; tăng cường các nguồn lực đầu tư cho ứng dụng CNTT và chuyển đổi số.
- Tăng cường rà soát và hoàn thiện quy chế quản lý, vận hành và khai thác sử dụng các hệ thống Công nghệ thông tin, Cổng thông tin điện tử, phân công cụ thể trách nhiệm về quản lý và khai thác, sử dụng.
- Tăng cường huy động nguồn lực xã hội hóa; phối hợp có hiệu quả việc đầu tư với thuê dịch vụ Công nghệ thông tin.
- Đảm bảo nguồn lực triển khai ứng dụng Công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục.
- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về vai trò của ứng dụng Công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong các hoạt động giáo dục đào tạo và các kết quả ứng dụng công nghệ thông tin đã đạt được. Triển khai các hoạt động hưởng ứng ngày chuyển đổi số quốc gia vào ngày 10/10 hàng năm.
- Tăng cường ứng dụng công nghệ để tổ chức họp, hội nghị, hội thảo, dự giờ và tổ chức sinh hoạt chuyên môn.
- Ban hành Quy chế quản lý, vận hành và khai thác sử dụng cổng thông tin, các hệ thống CNTT; phân công cụ thể trách nhiệm về quản lý và khai thác sử dụng; đảm bảo tuân thủ các quy định nhà nước về thông tin cá nhân, quy định về sở hữu dữ liệu.
- Thực hiện thường xuyên công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và công tác thống kê trong giáo dục của nhà trường.

IX. Công tác thi đua - khen thưởng

1. Nhiệm vụ

- Xây dựng và tổ chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch Thi đua, khen thưởng năm học 2024-2025 theo hướng dẫn tại Công văn số /KH-SGDĐT ngày

/9/2024 của Sở GDĐT hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác Thi đua, khen thưởng năm học 2024-2025.

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt tư tưởng thi đua yêu nước của Chủ tịch Hồ Chí Minh; triển khai các văn bản của Đảng, Nhà nước đặc biệt là Chỉ thị số 34-CT/TW ngày 07/4/2014 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác thi đua, khen thưởng. Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Thông tư hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, Hội đồng Thi đua-Khen thưởng tỉnh về công tác thi đua, khen thưởng.

- Tiếp tục thực hiện tốt các phong trào thi đua “*Dạy tốt-Học tốt*”, phong trào thi đua “*Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập*” ngành Giáo dục tỉnh Hà Nam giai đoạn 2020-2025, phong trào thi đua “*Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở*” trong ngành Giáo dục giai đoạn 2019-2025; phong trào thi đua “*Cả nước thi đua xây dựng xã hội học tập, đẩy mạnh học tập suốt đời giai đoạn 2023-2030*”, ... với các tiêu chí cụ thể, nội dung thiết thực, bám sát nhiệm vụ chính trị được giao, tập trung thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2024-2025, lập thành tích chào mừng kỷ niệm các ngày lễ lớn trong năm 2024, 2025.

- Thi đua thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2024-2025 với chủ đề “*Đổi mới, sáng tạo, nâng cao chất lượng, đoàn kết kỷ cương*”. Chủ động, linh hoạt để thích ứng với tình hình thiên tai, bão lũ, vừa bảo đảm an toàn cho học sinh, giáo viên, củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục theo Công văn số 1046/SGDDĐT-VP ngày 06/9/2024 của Sở GDĐT về việc tăng cường thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024 - 2025 của ngành Giáo dục.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả trong việc thực hiện các phong trào thi đua, làm tốt công tác bình xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng, đảm bảo tính kịp thời, khách quan và chính xác; đặc biệt quan tâm khen thưởng thành tích đột xuất, khen thưởng chuyên đề, khen thưởng tập thể nhỏ, giáo viên, người lao động trực tiếp.

- Đẩy mạnh công tác phát hiện, bồi dưỡng và nhân rộng các điển hình tiên tiến, các mô hình mới, các nhân tố mới.

- Tăng cường công tác quản lý Nhà nước về thi đua, khen thưởng; thường xuyên cập nhật các văn bản chỉ đạo về công tác thi đua, khen thưởng của cấp trên.

- Củng cố, kiện toàn, nâng cao chất lượng cán bộ làm công tác Thi đua, khen thưởng.

2. Giải pháp

- Nâng cao vai trò lãnh đạo của cấp ủy Đảng, sự quản lý nhà nước đối với công tác thi đua, khen thưởng, phối hợp chặt chẽ giữa chính quyền và các đoàn thể nhà trường trong việc vận động quần chúng tích cực tham gia thi đua.

- Chỉ đạo cán bộ, giáo viên và nhân viên thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về *“Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”*.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua: Phong trào thi đua *“Dạy tốt - Học tốt”*; phong trào thi đua *“Đổi mới sáng tạo trong dạy và học”*; phong trào thi đua *“Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở”* trong ngành Giáo dục giai đoạn 2019-2025; theo chỉ đạo và hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Tiếp tục rà soát, bổ sung, hoàn thiện kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào thi đua *“Cả nước thi đua xây dựng xã hội học tập, đẩy mạnh học tập suốt đời giai đoạn 2023-2030”*, Tổ chức thực hiện phong trào thi đua *“Cả nước thi đua xây dựng xã hội học tập, đẩy mạnh học tập suốt đời giai đoạn 2023-2030”* theo kế hoạch; Tổ chức tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2024 theo Công văn số 1138/SGDĐT-GDTrHTX, ngày 20/9/2024 của Sở GDĐT và tham gia đánh giá đơn vị học tập cấp huyện, cấp tỉnh theo các văn bản hướng dẫn và chỉ đạo của Sở, của Tỉnh.

- Thực hiện việc khen thưởng đúng quy trình, đánh giá đúng thành tích, tổ chức tôn vinh kịp thời, bám sát kế hoạch thi đua thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường và của Ngành.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu và Hội đồng Thi đua-Khen thưởng cấp cơ sở trong việc chỉ đạo, kiểm tra thực hiện các nhiệm vụ công tác thi đua, khen thưởng; tham dự đầy đủ, có chất lượng các lớp tập huấn về công tác thi đua, khen thưởng do Sở tổ chức.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các đợt phát động thi đua trong năm học vào các dịp lễ lớn như: 20/11, 26/3 ... Kết thúc mỗi đợt thi đua có tổ chức sơ kết, tổng kết, phát hiện và khen thưởng, động viên, khuyến khích các điển hình phấn đấu vươn lên. Thực hiện tốt việc tuyên truyền gương điển hình tạo sức lan tỏa rộng rãi, tổ chức tham quan, học tập phương pháp, cách làm hiệu quả của các điển hình tiên tiến để nghiên cứu, vận dụng vào thực tế đơn vị.

- Kiện toàn thành phần và đổi mới quy chế hoạt động của Hội đồng thi đua, khen thưởng cấp cơ sở, phân công nhiệm vụ và quy định rõ trách nhiệm của từng thành viên trong hội đồng.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, tham gia đầy đủ, nghiêm túc, đảm bảo chất lượng các lớp tập huấn kỹ năng, nghiệp vụ do Sở GDĐT tổ chức. Triển khai có hiệu quả các văn bản hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng của Trung ương, của UBND tỉnh, của ngành đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

- Xây dựng và thực hiện có hiệu quả kế hoạch kiểm tra, giám sát việc tổ chức triển khai các phong trào thi đua và thực hiện chính sách, pháp luật về thi đua, khen thưởng.

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng nhà trường tổ chức xây dựng kế hoạch, chỉ đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ trong năm học theo kế hoạch đề ra.

- Phó Hiệu trưởng, trưởng các Đoàn thể, Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn và cán bộ giáo viên, nhân viên:

+ Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học để xây dựng kế hoạch của tổ, nhóm, cá nhân, thống nhất tổ chức triển khai thực hiện phù hợp, hiệu quả theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

+ Thường xuyên cập nhật số liệu, dữ liệu, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo thường xuyên bằng văn bản, thông qua các cuộc họp cho Lãnh đạo nhà trường theo thời gian qui định.

+ Trưởng các tổ chức chuyên môn, đoàn thể, văn phòng căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của các tổ, bộ phận và cá nhân trong năm học.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của trường THPT C Thanh Liêm./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở (để b/c);
- Các phòng CMNV Sở (để b/c);
- HTr, Phó HTr (để t/h);
- Tổ trưởng CM (để t/h);
- Lãnh đạo đoàn thể (để t/h);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Xuân Thủy

Hà Nam, ngày tháng 9 năm 2024

**LÃNH ĐẠO SỞ GDĐT
DUYỆT**